

# Verksamhetsplan 2026



Tillsammans bidrar vi med lokala lösningar på globala utmaningar

## Innehåll

Inledning.....	3
Zonering för strategisk planering.....	3
Biosfärområde Vindelälven-Juhttátahkka.....	3
Målgrupp.....	4
Vision .....	4
Varumärkeslöfte .....	4
Mål.....	4
Övergripande mål .....	4
Delmål och effektmål.....	5
Fokusområden.....	5
IMPA.....	7
Värdegrund och horisontella kriterier .....	7
Personella resurser .....	7
Aktivitets – och tidsplan 2026 .....	8

## Inledning

Verksamhetsplanen riktar sig i första hand till biosfärkansliets medarbetare, biosfärföreningens styrelse, arbetsgrupper och medlemmar samt biosfärområdets samverkanspartners och projekt.

Biosfärområdena vara test – och modellområde för genomförandet av FN:s globala mål i Agenda 2030. Verksamhetsplanen utgår från globala strategin med tillhörande aktiviteter, mål och ansvarig. Verksamhetsplanen ska ta stöd i zoner för strategisk planering

### Zonering för strategisk planering

Ett biosfärområde ska delas in i olika zoner; kärnområde, buffertzoner och utvecklingsområde. Zoneringen är avsedd att vara ett stöd för strategisk planering i biosfärområdet.

1. Kärnområden är skyddade enligt lag t.ex. naturreservat, nationalparker, biotopskyddsområden eller Natura 2000-områden.
2. Buffertzoner omgärdar eller binder samman kärnområden. I dessa områden förekommer aktiviteter och resursutnyttjande som är förenliga med bevarandet av värden i kärnområdena.
3. Utvecklingsområden är biosfärområdets yttersta zon där man prioriterar lokalt förankrat och långsiktigt uthålligt utvecklingsarbete. Utvecklingsområdet består av all areal inom biosfärområdet som inte utgörs av kärn- eller buffertområde, inklusive tätorter.

## Biosfärområde Vindelälven-Juhttáahkka

Biosfärområde Vindelälven-Juhttáahkka är både en ekonomisk förening och ett geografiskt område. Biosfärområdet följer nationalälven Vindelälven och Juhttáahkka i namnet betyder flyttled på umesamiska.

Området omfattar delar av åtta kommuner i Norrbotten och Västerbotten och är en del av Sápmi och Arktis.

Föreningens styrelse består av 17 ordinarie ledamöter och 17 suppleanter som tillsammans representerar 25 olika organisationer. Föreningen är verksam inom hela Vindelälvens och Laisälvens avrinningsområde, inklusive Taveljybygden till och med Umeälvens mynning.

Biosfärområdet är inte en förvaltare av området, utan föreningens roll är att skapa förutsättningar och bygga kontakter för andra att bidra till en hållbar samhällsutveckling. Vi arbetar på strategiska och praktiska sätt för att hitta lokala lösningar på globala utmaningar. Mer om det beskrivs under IMPA, värdegrund och horisontella kriterier.

## Målgrupp

Målgruppen för Biosfärområde Vindelälven-Juhtátahkka är boende, företag, föreningar, potentiella inflyttare och besökare. Aktiviteterna som planeras och genomförs i biosfärområdet utförs till största delen av de människor, organisationer, kommuner, myndigheter, företag, föreningar och stiftelser som ingår i biosfärområdet och där föreningens verksamhet är att IMPA, se sidan 7.

## Vision

Visionen kan ses som en kompass, en riktningsvisare som ska ge en tydlig bild var vi är på väg. Vindelälven-Juhtátahkka har två visioner. En för föreningen och en för platsen

Föreningens vision: Att inspirera oss själva och världen att leva hållbart

Platsens vision: Ett rikt liv i Vindelälven-Juhtátahkka

## Varumärkeslöfte

Varumärkeslöftet uttrycker hur vi själva vill vara och vad vi vill erbjuda våra medlemmar.

För människor som tycker att livskvalitet och hållbarhet är viktigt erbjuder Vindelälven-Juhtátahkka en *neutral arena med möjlighet att ta egna initiativ, lära nytt, nätverka och tillsammans arbeta för hållbar utveckling* så att de kan känna sig involverade och inspirerade

Vi gör det med en personlighet som är omfamnande, engagerande och innovativ.

Löftet fungerar som ett styrverktyg för vårt beteende och vår kommunikation. Det är något som vi ska leva upp till och inte något som vi ordagrant kommunicerar utåt. Däremot ska vi tillsammans kommunicera ut våra visioner och mål.

## Mål

Biosfärområdets övergripande mål och delmål bidrar till den globala handlingsplanen Verksamhetsplanens aktiviteter utgår ifrån utvecklingsplanens fyra delmål med tillhörande effektmål

## Övergripande mål

Föreningen har enats om det övergripande målet som är inskrivet i biosfärområdets ansökan till Unesco. *Att tillsammans bevara, utveckla och stödja den rika och unika naturen och kulturen samt människors livskvalitet i Vindelälven-Juhtátahkka, så att alla kan leva, uppleva, utvecklas och må bra i såväl stad som landsbygd, idag och i framtiden.*

I det övergripande målet lyfts samtliga biosfärområdets tre huvudfunktioner: BUS – bevara, utveckla, och stödja

Bevara - Målet är att bidra till att bevara områdets rika och unika natur och kulturarv, främja restaurering av natur och kulturarv som skadats samt främja hållbart nyttjande av ekosystemtjänster

Utveckla - Målet är att främja en samhällsutveckling som är ekonomiskt, ekologiskt och socialt hållbar.

Stödja - Målet är att stödja forskning och praktik samt utgöra en brygga mellan vetenskapligt rön och lokal kunskap liksom dess tillämpning samt att bidra till det gemensamma lärandet för människor som bor, verkar och besöker området.

## Delmål och effektmål

Delmål 1. Ett väl fungerande modellområde för hållbar utveckling

Effektmål 2026: Ökad kunskap om hållbar utveckling

Delmål 2. Biosfärområdet som en del i det nationella och internationella nätverket

Effektmål 2026: Kunskapsöverföring mellan biosfärområden i Sverige och Norden

Delmål 3. Goda externa samarbeten och långsiktig finansiering

Effektmål 2026: Bred medlems bas och stabil finansiering

Delmål 4. Omfattande, modern, öppen och transparent kommunikation, information och spridning av data

Effektmål 2026: Öka kännedom och engagemang om och för biosfärområdet (kännedom)

## Fokusområden

Föreningens arbete utgår från sex fokusområden och sker främst genom projekt och/eller arbetsgrupper.

Fokusområde Utveckling av lokalsamhället

Vi vill stödja företag och ideella organisationer och civilsamhällets initiativ för utveckling av lokalsamhället.

Exempel aktiviteter:

- Tillsammans med handlingsgruppen (kommunala tjänstepersoner) verka för lokala biosfärråd och ett nytt utvecklingsprojekt
- Koppla samman olika parter, att sprida goda exempel och att vara en neutral arena.

Fokusområde Besöksnäring och friluftsliv för alla

Vi vill bidra till att Vindelälven-Juhtttáahkka utvecklas till en hållbar plats och till en hållbar besöksnäring, med en mångfald av tillgängliga upplevelser och friluftsmöjligheter baserade på områdets unika natur- och kulturvärden, i såväl stad som på landsbygd.

Exempel aktiviteter:

- Tillsammans med destinationsorganisationerna, Region Västerbotten Turism, kommunerna och Länsstyrelsen Västerbotten arbeta strategiskt för långsiktig hållbar platsutveckling

- Koppla samman olika parter, stödja lokala initiativ, vara en neutral arena och sprida goda exempel tillsammans med biosfärområdets logotyp.

#### Fokusområde Mångfald av kulturella uttryck

Vi vill bidra till att bevara och utveckla områdets kulturarv och att stödja och utveckla samtida kreativa och kulturella uttryck.

##### Exempel aktiviteter:

- Dialog med lokala kulturaktörer
- Stödja eller medverka i kulturarrangemang, både fysiska och digitala genom att koppla samman olika parter, stödja lokala initiativ, vara en neutral arena och sprida goda exempel tillsammans med biosfärområdets logotyp.

#### Fokusområde Levande landskap

Vi vill bidra till ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbart brukande och förädling av områdets naturresurser samtidigt som unika naturmiljöer och biologisk mångfald kan bevaras, utvecklas och restaureras.

##### Exempel aktiviteter:

- Samverka med areella näringar, organisationer, forskare, myndigheter i syfte att finna lösningar på tillvaratagande av traditionell kunskap kopplat till och hållbart brukande av jordbruksmarker inklusive naturbetesmarker.
- Koppla samman olika parter, stödja lokala initiativ, vara en neutral arena och sprida goda exempel.

#### Fokusområde Framgångsrik renskötsel

Vi vill bidra till att bevara en livskraftig renskötsel med framtidstro, stödja en framsynt utveckling av rennäringen, och främja forskning och utbildning om renskötsel.

##### Exempel aktiviteter:

- Samordna och skapa mötesplatser för samebyar och berörda aktörer för att möjliggöra testning av lokalförankrade lösningar kopplat till klimatförändring och samhällsomvandlingen
- Framtagande och spridning av information för att bidra till ökad kunskap om samisk kultur och renskötsel; genom att stödja samebyarnas initiativ och att vara en neutral arena. Se även levande landskap.

#### Fokusområde Fiske i levande sjöar, vattendrag och hav

Vi vill stödja arbetet med friska vatten med en god förvaltning av områdets fiskeresurser till nytta och nöje för ortsbor och besökare.

##### Exempel aktiviteter:

- Samverka med Umeå/Vindelälvens Fiskeråd, VR10/11 och andra aktörer för att bidra till att utbilda fiskevårdsområden, entreprenörer, politiker och tjänstepersoner om klimatförändringens påverkan och behov av skydd av ekosystem och för att engagera fler kvinnor och unga.
- Koppla samman olika parter, stödja lokala initiativ, vara en neutral arena och sprida goda exempel.

## IMPA

Kansliets övergripande roll är att arbeta med utveckling av föreningen och att:

- vara en Inspirationskälla
- ha en Mäklande funktion, att koppla samman olika parter
- sprida goda exempel som utgör stöd i Processer
- Biosfärområdet tar rollen som neutral Arena, där olika intressen och konflikter kan mötas för att öka förståelsen för varandra

## Värdegrund och horisontella kriterier

När vi genomför olika aktiviteter och insatser tar vi stöd i föreningens värdegrund:

- Vi värdesätter och respekterar människor och natur
- Vi samspelar och bjuder in
- Vi utforskar nya sätt varje dag
- Vi är viktiga i ett större sammanhang

Aktiviteter och insatser genomsyras av sex horisontella kriterier: Bred samverkan, lokalt engagemang och demokrati, mångfald, jämställdhet, lärande för hållbar utveckling och klimat

## Personella resurser

Färgerna i rutorna visar olika typer av verksamhet: föreningsverksamhet, projekt och övriga uppdrag. Det är ett sätt att tydliggöra vad som ingår i föreningens ordinarie verksamhet under 2026 och vad som är projekt eller särskilda uppdrag.

En stor del av föreningens arbete bedrivs i projektform. I projekten samverkar olika kompetenser inom givna ramar. Projekten stödjer föreningen och ska uppnå bestämda utvecklingsmål på ett effektivt och resursbesparande sätt.

Biosfärföreningen har ett kansli. Nedan presenteras kansliets funktioner och förväntade personella resurserna i procent (2,4 heltidstjänster), en slimmad personalstyrka i relation till aktiviteter som skall genomföras.

Funktioner	Förenings verksamhet	Egen initierade projekt	Övrig samverkan
Biosfärkoordinator & Verksamhetsledare	30% Biosfärkansliet	50 % - Projekt Arena	20% - Transportprojekt
Projektsamordnare	30% Biosfärkansliet	70% - Projekt Arena	
Kommunikatör-assistent		30% - Projekt Arena	
Webbansvarig		10% - Projekt Arena	

Utöver projekt har föreningen arbetsgrupper som stödjer kansliet – t ex styrelsens arbetsutskott och handlingsgruppen. Handlingsgruppen består av en (eller två) tjänsteperson från respektive kommun längs älv dalen. Arbetsgrupperna träffas månatligen.

## Aktivitets – och tidsplan 2026

### Verksamhet, aktivitet och ansvarig

Förenings- verksamhet	Egen projekt- verksamhet	Övrig samverkan	Styrelsen uppdrag	Styrelsens organisationers bidrag in i VP
--------------------------	-----------------------------	-----------------	-------------------	---

### Delmål 1. Ett väl fungerande modellområde för hållbar utveckling

#### Effektmål 2026: Ökad kunskap om hållbar utveckling

Insatser utvecklingsplanen	Aktiviteter 2026	Mätbara mål	Ansvarig	När
1.1 Bidrar aktivt till Agenda 2030 och globala miljööverenskommelser på ett sätt som kan mätas och skalas upp.	Arena för hållbar utveckling AP 1 – AP5, se nedan Projektledning och administration. Ansvara särskilt för AP 1, 4 och 5 samt stödja övriga arbetspaket (AP). Ansöka om förlängning med 12 månader	Genomförda AP 1 strategi/ dokument	Koordinator	261231
1.1.1	Projektredovisning till Region Västerbotten samt ansvarig över AP 2 och AP 3 samt stödja övriga AP.	Genomförda AP 2 samt rapport till finansiär	Projekt-Samordnare	261231
1.1.2	Stödja kansliet administrativt, framtagande av informationsmaterial och grafisk formgivning m.m.	Löpande grafisk produktion och framtagande av underlag	Kommunikatör assistent	261231
1.1.3	Förbättra design, säkerhet och funktionalitet samt lägga in ny kategori	1 ny kategori på digitala kartan samt minst 6 mötesplatser	Webb-ansvarig	261231
1.1.4	AP1 Ta fram förslag på organisering av hållbar platsutveckling och förankring av förslaget	3 Destinations möten 3 rådgivnings möten 1 förankrat förslag	Koordinator	261231
1.1.5	AP1 Omvärldsbevakning (30min/vecka) kopplat till hållbar samhällsutveckling inkl löpande bevaka utlysningar av medel som redovisas till projektets styrgrupp-AU	3 redovisningar	Projekt-samordnare	261231
1.1.6	AP1 minst tre lokala samtalsforum/ biosfärforum tas fram i samverkan med handlingsgruppen. Dokumentera hur respektive forum arbetar	3 dokumenterade lokala forum (enkät skickas ut)	Koordinator	260131
1.1.7	AP2 och 5 ta fram ett förslag till gemensamt visuellt uttryck för hela älv dalen. Involvera boende i älv dalen inkl unga genom en tävling/röstning	1 förankrat förslag (paketera tävling/röstning)	Koordinator i samverkan med HG	260531
1.1.8	AP2 Mötesplatser identifierat minst sex mötesplatser med framtagna texter och bilder som ska publiceras på digitala kartan.	6 mötesplatser på digitala kartan	Projekt-samordnare	2603131
1.1.9	AP2-3 Deltagande i Vindeln Business Week (ev m SLU, samebyar)	1 deltagande i mässan (okt)	Projekt-samordnare	261130
1.1.10	AP 2 -5 Arctic Forum food- Internationell konferens Dialog om mat och livsmedelsförsörjning utifrån ett lokalt hållbarhetsperspektiv. BVJ	1 deltagande BVJ logotyp synliggörs 1 keynote	Projekt-samordnare (Arktiskt centrum, Lena - maria	260302

	deltar i planering, genomförande och uppföljning.		Nilsson)	
1.1.11	AP3 förslag på innovativa lösningar tillsammans med jordbruk och rennäring	1 förslag framtaget	Projekt-samordnare	260131
1.1.12	AP 3 Vision 2050 – Ökad biologisk mångfald och minskade hinder för renen längs flyttleder. Arbetsgruppen vision 2050 består av Ran, Gran, Svaipa sameby, Rewilding Sweden och BVJ (koordinator och projektsamordnare) som i samverkan och i konsensus driver arbetet framåt genom projekt Arena	6 möten	Projekt-samordnare	260531
1.1.13	AP4 föreläsningar med workshops om Agenda 2030. En kompetens-utvecklingsdag och workshop. Projekt Become deltar och utbildningsmodul testas	1 heldag med styrelsens organisationer	Koordinator	260131
1.1.14	AP 4 utbildningsmoduler om hållbar utveckling kopplat till våra fokusområden	1 framtagen utbildningsprodukt	Koordinator	260331
1.1.15	AP 4 Erfarenhetsresor till andra biosfärområden i Sverige och världen (Örådet, Norden). Om tid och ekonomiska resurser frigörs deltagande till EuroMab i Canada	2 - 4 resor beroende på ekonomi	Koordinator	260531
1.1.16	AP 4 Biosfärnätverk: Svenska Mab inkl deltagande i nationell workshop i Stockholm 260114.	7 digitala möten 1 fysisk workshop	Koordinator	261231
1.1.17	AP 4 Biosfärnätverk: Nord Mab	6 digitala möten	Koordinator	261231
1.1.18	AP 4 Kulturgeografi doktorander och studenter	1 insats	Projekt-samordnare	260228
1.1.19	AP 4 SLU- jägmästarstudenter	1 insats	Projekt-samordnare	V 34
1.1.20	AP 4 Youth forum	1 insats 10 digitala möten x 2 h	Projekt-samordnare	261231
1.1.21	AP4 GI-projektet med Finland. Stämman av intresse för GI i BVJ	Kontakt med 2 föreningar (hantverk) i BVJ. Sprida inbjudningar och information från projektet vidare Ev deltagande i digitala träffar	Projekt-samordnare	260131 261231
1.1.22	AP 4 – 5 Rikskonferens Naturskyddsföreningen	1 deltagande i konferensen/1 dag 2 timmars guidning i Vindeln 1kommunikationsinsats BVJ logotyp synliggörs	Projekt-samordnare	260508- 260510
1.1.23	AP 4 – Visionen 2.0. Delar av Styrelsen i Kultur & Människa / Kullar & Klang och koordinator träffas för att hitta en möjlig väg framåt för Visionen 2.0	1 komplett ansökan framtagen med partners och budget	Projekt-samordnare (ansvarig Kullar och klang, Lisa Jonsson)	260531

1.1.24	AP 4 Exkursion- Resa genom biosfärområdet där doktorander möter människor i BVJ och utbyter kunskap och erfarenheter kring samhällsutveckling  Planering och genomförande: två workshoppar (två hela dagars arbetstid, två timmar WS) innan resan.	1 biosfärresa 1 koncept  BVJ logotyp synliggörs	Projekt-samordnare (Arktiska Forskar-skolan föreståndare Linda Lundmark)	260504 - 260508
1.1.25	AP 5 Biosfärnätverk: Nationell kommunikations-samverkan	6 digitala möten	Koordinator	261231
1.1.26	AP5 Informationsmaterial <u>Producera minst a sex insatser</u> 1 goda exempel till årsstämman 6 nyheter/reportage 1 mini folder 1 förslag till vägs skylt 1 broschyr för målgruppen kommuner, myndigheter och övriga organisationer	Minst 6 produktioner där BVJ samordnar tryck. (tryckkostnader betalas av styrelsens organisationer. Antal exemplar av produkt väljer man själv)	Koordinator	260531
1.1.27	AP 5 Kommuner med digitala väg- eller entréskyltar uppmanas att synliggöra sin tillhörighet till biosfärområdet genom att visa biosfärlogotypen	Minst 1 kommun har synliggjort logotypen	Handlingsgruppen	260331
1.1.28	AP 5 Synliggöra biosfärområdet på Landsbygdsriksdagen 2026 i Skellefteå	Deltagande	Handlingsgruppen	29-30 maj
1.2.1	Vinter Hugo & Småskalig logistik (autonoma transportlösningar i landsbygder)	Delta i projektets utpekade arbetspaket	Koordinator	261231
1.2.2	Regional turismutveckling där region Västerbotten turism är sammankallande	6 Destinations-rådsmöten 6 Rådgivningsträffar	Koordinator	261231
1.2.3	Medfinansiera samverkan för leder i västerbotten. BVJ inspel sker via region västerbottenturism	Deltagande genom destinationsrådet	Koordinator	261231
1.2.4	Regenerativ tourism-projekt	Gemensam planering, matchning med relevanta aktörer	Koordinator tillsammans med UmU	261231
1.2.5	Projekt Växterbotten	Enligt offert	Projekt-koordinator	261231
1.11 Biosfärområdet utvecklas utifrån en årlig verksamhetsplan som tas fram av biosfärorganisationen	Leda och utveckla förenings verksamheten – Uppdatera strategier, verksamhet- och utvecklingsplan (VP, UP) samt en årsplan genomförd med stöd av HG	1 genomförd VP 1 ny strategi/ utvecklingsplan 1 ny VP 2027 1 årsplan för styrelsen genomförd. Månatliga möten: AU & HG	Koordinator	261231
1.11.1	Föreningsadministration och medlemservice	1 medlemsaktivitet 5 protokoll inkl bilagor samt ändringsanmälan till Bolagsverket	Projekt-samordnare	261231

**Delmål 2. Biosfärområdet som en del i det nationella och internationella nätverket**  
**Effektmål 2026: Kunskapsöverföring mellan biosfärområden**

Insatser utvecklingsplanen	Aktiviteter 2026	Mätbara mål	Ansvarig	När
2.1 Biosfärområdet är en aktiv del av världsnätverket av biosfärområden	Se 1.1 Arena för Hållbar utveckling	Se 1.1	Koordinator	261231
	2.1.1 Gemensam projektansökan med Norra Karelen BR	1 ansökan (ev samordnas med 1.1.23)	Projekt-samordnare	261231

**Delmål 3. Goda externa samarbeten och långsiktig finansiering**  
**Effektmål 2026: Stabil finansiering och organisatorisk kapacitet**

Insatser utvecklingsplanen	Aktiviteter 2026	Mätbara mål	Ansvarig	När
3.1 Biosfärorganisationen ser till att det finns en stabil och långsiktig finansiering med egna intäkter.	3.1.1 Samtliga styrelseledamöter verkar för att säkra medfinansiering till Projekt Arena för hållbar utveckling	1 030 723	Styrelsen	Snarast dock senast 260228
	3.1.2 Säkra långsiktig organisatorisk kapacitet och finansiering.	3 – 3,2 milj/år	Styrelsen	261231
	3.1.3 löpande ekonomi och redovisning till styrelsen och styrelsens arbetsutskott	1 budget i balans Hel och halvårsavstämning Löpande bokföring	Koordinator	260630 261231
	3.1.4 Löpande HR och adm samt bidra till att säkra organisatorisk kapacitet och systematiskt arbetsmiljöarbete	-Veckomöten med medarbetare -Minst 2 uppföljningar av riskanalys och handlingsplan -Minst 4 APT möte -Utvecklingssamtal -Lönesamtal -1 skyddsombud - Framtagande av lönekriterier - Framtagande av personalhandbok inkl distanspolicy	Koordinator	261231
3.3 Biosfärområdet ingår i projekt och aktiviteter som finansieras av nationella och regionala finansiärer.	3.3.1 Nytt eget projekt framtagen med partners och budget	1 ansökan inskickad till finansiär	Projekt-samordnare	260228
	3.3.2 Löpande hantera inkommande förfrågningar om projektsamverkan	Kontaktarbete och inskickad fråge-formulär. 2 redovisningar per år	Projekt-samordnare	260430 261231
	3.3.3 Landskapsrestaurering i BVJ. Projektutveckling kopplat till skog, rennärning och vatten. Arbetet sker löpande under året i olika steg med	1 komplett ansökan framtagen med partners inkl budget för BVJ medverkan	WWF (Projekt-samordnare)	260101-0930

	start i början av året. (BVJ - förslag att bygga in lärplaser)			
3.4 Varumärke och värdegrund för biosfärområdet används vid marknadsföring av varor och tjänster i enlighet med nationella riktlinjer.	3.4.1 Varje styrelseorganisation synliggör biosfärområdets logotyp enligt den grafiska profimanualen	1 uppföljning på styrelsemöte	Koordinator	260930

**Delmål 4. Omfattande, modern, öppen och transparent kommunikation, information och spridning av data**  
**Effektmål 2026: Öka kännedom om biosfärområdet**

Insatser utvecklingsplanen	Aktiviteter 2026	Mätbara mål	Ansvarig	När
4.1 Biosfärorganisationen sprider goda exempel på hållbar utveckling från biosfärområdet.	4.1.1 AP 5 Arena för hållbar utveckling.	Se 1.1	Koordinator	261231
	4.1.2 Stödja kansliet med visuell kommunikation och förbereda inlägg till sociala medier och hemsida	Minst 1 inlägg per vecka i sociala medier. Minst 6 nyhet per år på hemsidan	Kommunikationsassistent	261231
4.2 Biosfärområdet tillgängliggör dokument, data och annat material digitalt på hemsidor.	4.2.1 Utveckla hemsidan och digitala plattformar för ökad kunskap och kännedom	Se 1.1.4	Webbansvarig	261231
4.3 Biosfärområdet har en kommunikationsstrategi och kommunicerar på ett lättbegripligt sätt	4.3.1 Årlig översyn	1 översyn	Koordinator	261231
	4.3.2 Genomföra kommunikationsinsatser som inkluderar minst 3 inkomna förslag från styrelsens organisationer	Minst 3 nyheter	Kansliet i samverkan med HG	261231
4.4. Biosfärområdet använder sociala medier och modern informations- och kommunikationsteknik.	Se 4.2.1	Se 1.1	Webbansvarig	261231

Huvudansvarig för verksamhetsplanen är styrelsen.

Operativt ansvarig och kontaktperson är Biosfärkoordinator / Verksamhetsledare

[ann-kristine.vinka@vindelalvenbiosfar.se](mailto:ann-kristine.vinka@vindelalvenbiosfar.se) Telefon: 0730-797903

Tack alla medlemmar, medarbetare, finansiärer och samarbetspartners som gör arbetet möjligt!

